

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Аргаяшского муниципального района
от «22» июля 2019 г. № 514

Устав муниципального общеобразовательного учреждения
«Худайбердинская средняя школа»

печатью
) листов

п. Худайбердинский, 2019 г.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Худайбердинская средняя школа» (далее - Школа) создано на основании Постановления главы администрации Аргаяшского района № 567 от 03.07.1995.

Полное наименование Школы - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Худайбердинская средняя школа».

Сокращенное наименование Школы: МОУ Худайбердинская СШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Аргаяшский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Аргаяшского муниципального района Челябинской области исполняет Управление образования Аргаяшского района Челябинской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Аргаяшского муниципального района Челябинской области исполняет Комитет по управлению имуществом Аргаяшского района Челябинской области (далее - Собственник).

4. Юридический адрес Школы: 456884 Челябинская область, Аргаяшский район, п. Худайбердинский, ул. Садовая 19.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 456884 Челябинская область, Аргаяшский район, п. Худайбердинский, ул. Садовая 19.

5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

7. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Устава.

8. Основным видом деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

9. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основ-

ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

13. Управлением образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области осуществляются следующие функции и полномочия Учредителя:

- 1) утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение (утверждение) Директора Школы и прекращение его полномочий;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с Директором Школы;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Школой;
- 5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы;
- 6) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Аргаяшского муниципального района;
- 7) подготовка проекта муниципального правового акта администрации на совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) подготовка проекта муниципального правового акта администрации об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 9) осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с компетенцией, отнесенной к ведению Управления образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области.

14. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

ной целью её деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

10. К неосновным видам деятельности Школы относятся:

- организация промежуточной аттестации для экстернов;
- организация питания обучающихся и работников Школы. Организация

питания может осуществляться как самостоятельно Школой, так и на договорной основе с привлечением организаций и (или) граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- медицинское обслуживание в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

11. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- услуги общественного питания;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися;
- организацию отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги;
- услуги перевозки;
- копирование документов;
- ремонт оргтехники;
- купля-продажа канцелярских принадлежностей;
- аренда имущества.

12. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются Директором либо приказом Директора Школы.

Программа развития Школы утверждается по согласованию с Учредителем Школы.

Локальные нормативные акты педагогического Совета Школы издаются в виде решений.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, может учитываться мнение Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

15. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее Собрание работников Школы;
- педагогический Совет;

16. Общее Собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем Собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее Собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее Собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего Собрания работников Школы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы, решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя..

17. Общее Собрание работников не в праве выступать от имени Школы.

18. К компетенции общего Собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития;
- рассмотрение и принятие Устава Школы, изменения и дополнения к Уставу Школы;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета Директора Школы о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- выбор представителей работников в органы и комиссии Школы;
- избрание членов первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с Работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы.

19. Педагогический Совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образ-

овательным процессом.

В педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический Совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего Собрания Школы.

Председателем педагогического Совета является Директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета, решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

20. Педагогический Совет не в праве выступать от имени Школы.

21. К компетенции педагогического Совета Школы относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

ГЛАВА IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

22. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области.

23. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

24. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

25. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяют-

ся Учредителем.

26. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

27. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

28. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Уставом.

29. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Челябинской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Челябинской области на иные цели.
- доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области.

ГЛАВА V. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

30. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.

31. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок сроки ликвидации Школы.

32. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

33. Ликвидация Школы вследствие признания её несостоятельной (банк-

ротом) не допускается.

34. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

35. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) другие образовательные учреждения соответствующего типа.

36. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

ГЛАВА VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

38. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

39. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

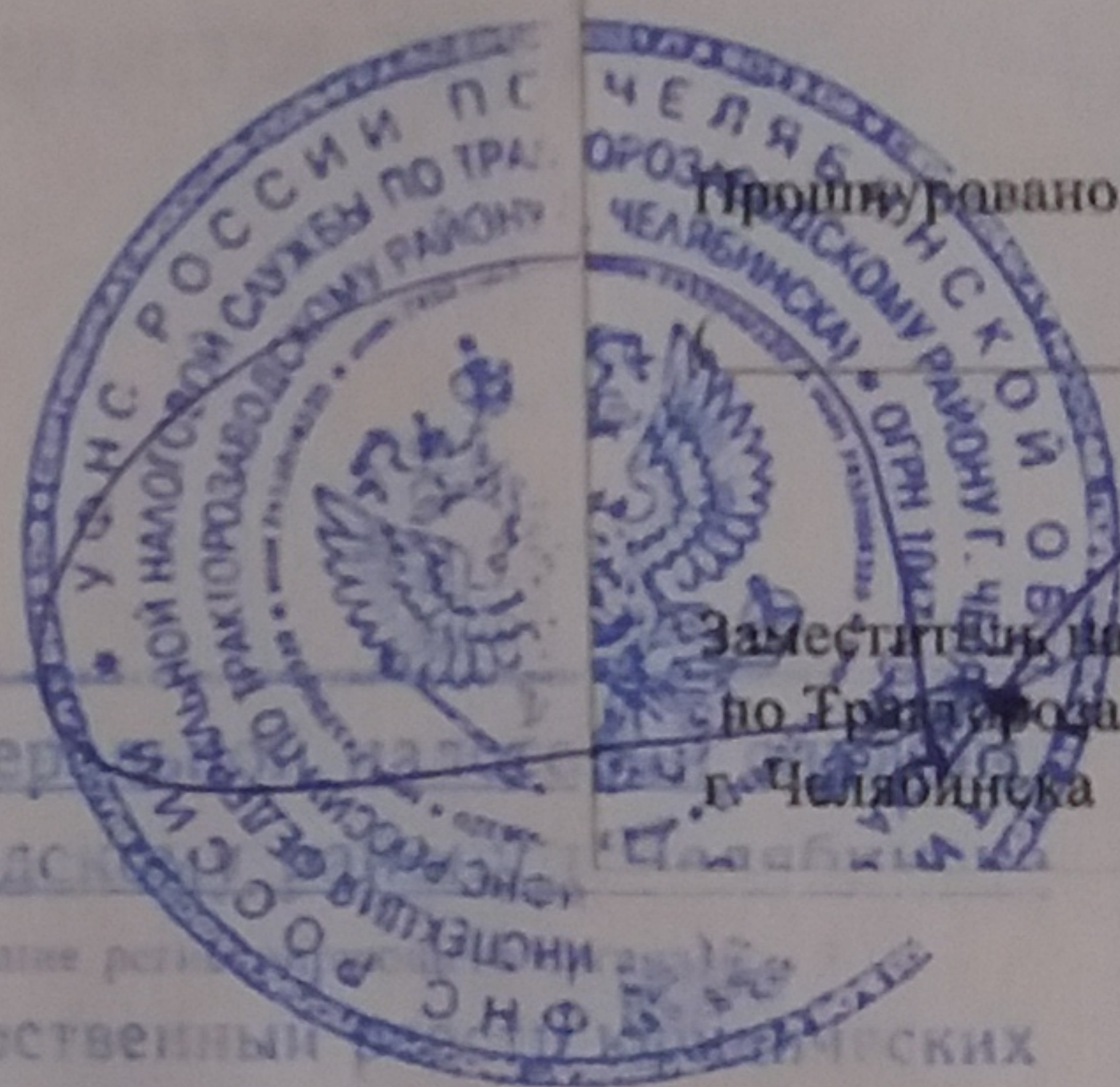
40. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Полное

[Faint, illegible text from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text from the reverse side of the page]

Группировано, пронумеровано, скреплено



Заместитель начальника ИФНС России
по Тракторозаводскому району
г. Челябинска А.В. Лузин

Инспекция Федер
по Тракторозаводскому району

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

02 августа 2019 года

ОГРН 1027401480402

ГРН 2197456499659

Экземпляр документа хранится в регистрационном журнале

Руководитель ИФНС России по Тракторозаводскому району

(подпись)

и.п.

